

UMOWA NR
NA ODBIERANIE ODPADÓW

zawarta w dniu w Bolesławcu
pomiędzy :

**MIEJSKIM ZAKŁADEM GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O. O. W BOLESŁAWCU,
59-700 BOLESŁAWIECUL. STASZICA 6, zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ** reprezentowanym przez:

WŁADYSŁAWA BAKALARZA - PREZESA ZARZĄDU

z jednej strony, a

.....
.....
.....

zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
.....

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Z dniem Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania ciągle i powtarzające się świadczenie usług polegające na odbieraniu nieczystości komunalnych i segregowanych z nieruchomości wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest wywóz z pojemników odpadów domowych, biurowych z wyłączeniem: gruzu, gorącego żużla i popiołu, opakowań i zużytych przedmiotów gospodarstwa domowego – wielkogabarytowych

Usługi wykonywane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627, z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628, z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami),
4. Prawa miejscowego obowiązującego w Gminie.

§ 3.

O B O W I A Z K I Z L E C E N I O D A W C Y :

1. Zapewnienie dojazdu samochodu Zleceniobiorcy do punktu składowania nieczystości stałych (brak dojazdu spowoduje dodatkową opłatę za każdorazowe wynoszenie pojemników na odległość ponad 5 m w wysokości 5 zł + VAT za jeden pojemnik).
2. Wystawienie pojemnika przy drodze dojazdowej w ustalony dzień wywozu.
3. Właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie pojemników w sposób zapobiegający przedwczesnemu ich zużyciu lub uszkodzeniu oraz ich dezynfekowanie.
4. Utwardzenie, wybetonowanie miejsca wyznaczonego do postawienia pojemników.
5. Nie składowanie w przenośnych pojemnikach na odpady komunalne gruzu, żużlu, zmiotek z chodników i ulic, śniegu, nieczystości płynnych i chemikaliów powodujących przedwczesne niszczenie pojemników.
6. Niepalenie nieczystości stałych w pojemnikach.
7. Nie przemieszczanie przenośnych pojemników na inne nieruchomości bez uzgodnienia ze Zleceniobiorcą.
8. Pełna odpowiedzialność za wdzierzawiony pojemnik.

§ 4.

W przypadku nie przestrzegania ust. 2, 3, 4, 5,6 w §3 Zleceniodawca pokryje koszt zakupu i dostarczenia nowego pojemnika.

§ 5.

O B O W I A Ż K I Z L E C E N I O B I O R C Y :

1. Usuwanie nieczystości stałych zgodnie z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego i w oparciu o dane zawarte w załączniku do niniejszej umowy.
2. Odstawienie opróżnionych pojemników na miejsce ich postoju.
3. Oczyszczanie miejsca zaśmieconego przy załadunku nieczystości do samochodu.
4. Wydzierżawienie Zleceniodawcy niezbędnej ilości przenośnych pojemników na nieczystości stałe oraz dowóz i wstawienie pojemników w miejsce do tego przeznaczone .

§ 6.

1. Za wywóz nieczystości stałych Zlecenioborca naliczy opłatę w oparciu o dane zawarte w załączniku do niniejszej umowy.
2. Należność za wykonaną usługę Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca w kasie Spółki lub na konto bankowe BZ WBK S.A. 1 O/ Bolesławiec 43 1090 1939 0000 0005 1600 0239.
3. Osoby fizyczne będą ponosić opłaty miesięczne na podstawie książeczek opłat otrzymanych od Zlecenioborca lub na bankowych i pocztowych dowodach wpłat. Po wyczerpaniu blankietów książeczek opłat należy je pobrać w Biurze Obsługi Klienta w Bolesławcu lub w Nowogrodzcu.

§ 7.

1. Zmiany cen spowodowane wzrostem czynników kształtujących ceny (np. paliwa, podatki) nie podlegają negocjacji ze Zleceniodawcą.
2. O zmianie ceny Zlecenioborca będzie informował Zleceniodawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail.....

§ 8.

Wszystkie zmiany treści umowy dla swej ważności powinny być dokonywane na piśmie.

§ 9.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zlecenioborca.

§ 10.

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony i może być rozwiązana w drodze miesięcznego wypowiedzenia na ostatni dzień miesiąca.
2. W przypadku nie zapłacenia dwóch kolejnych rachunków przez Zleceniodawcę, Zlecenioborca może zawiesić wykonywanie usług, a jeżeli mimo to zadłużenie nie zostanie uregulowane, Zlecenioborca może natychmiast rozwiązać umowę.
3. W przypadku spłacenia długu przez Zleceniodawcę i zgłoszenia tego faktu Zlecenioborcy, strony uzgadniają, iż rozwiązanie umowy uznaje się za cofnięte a umowę za nadal obowiązującą. Zleceniodawca będzie obciążony kosztami wznowienia umowy (32,79 zł + 22% VAT).
4. Zleceniodawcy nie regulujący terminowo należności obciążani będą kosztami upomnienia/wezwania w wysokości 5,00 zł. oraz ustawowymi odsetkami.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Z chwilą podpisania niniejszej umowy tracą moc umowy obowiązujące strony dotychczas.

ZLECENIOBORCA :

ZLECENIODAWCA:

P R E Z E S Z A R Z Ą D U

Władysław Bakalarz